



Geschäftsbericht 2022 und Budget 2023

WilaCare AG

Wila, 11. April 2023

Inhaltsverzeichnis

<u>Vorwort</u>	3
<u>Lagebericht</u>	4
Ressort Betrieb	4
Ressort Bau, Unterhalt und Infrastruktur	4
Ressort Finanzen	5
Ressort PR, Marketing und Kommunikation	5
<u>Bilanz per 31.12.2022</u>	6
<u>Erfolgsrechnung</u>	7
<u>Revisionsbericht</u>	8
<u>Antrag der Verwaltungsrates über die Verwendung des Bilanzgewinnes</u>	9
<u>Anhang zur Jahresrechnung 2022</u>	10
<u>Budget 2023</u>	11
<u>Kontakte</u>	12

Vorwort

Auch weiterhin steht die medizinische Grundversorgung in der Schweiz vor herausfordernden Zeiten – das hat sich seit dem letzten Jahresbericht der WilaCare AG nicht verändert. Neu ist, dass sich der Fachkräftemangel mittlerweile zu einem Kräfterangel entwickelt hat. Die Rekrutierung von neuen, qualifizierten Praxispartnerinnen und Praxispartnern sowie auch von Praxispersonal erweist sich weiterhin als sehr herausfordernd. Nachdem wir im vergangenen Jahr leider die Verhandlungen mit einem weiteren möglichen Hausarzt in einem weit fortgeschrittenen Prozessstadium abbrechen mussten, haben wir aktuell zwei vielversprechende Bewerbungen für den geplanten Ressourcenausbau (Hausarzt bzw. Hausärztin und Psychiater bzw. Psychiaterin).

Abgesehen von den personellen Themen hat sich der Verwaltungsrat der WilaCare AG im Januar 2022 intensiv mit der strategischen Ausrichtung der Gemeinschaftspraxis befasst, verschiedene Lösungsansätze diskutiert und gemeinsam entschieden, dass die operative Führung der Praxis weiterhin in den Händen der Ärztegemeinschaft verbleiben soll. In diesem Zusammenhang haben wir die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen der Verwaltungsratsmitglieder analysiert und neu definiert. Gleichzeitig haben wir uns entschieden, ein Spesen- und Entschädigungsreglement für die Mitglieder des Verwaltungsrates zu erarbeiten, welches an der Aktionärsversammlung zur Abstimmung gebracht wird.

Im Jahresbericht 2022 habe ich Ihnen, liebe Aktionärinnen und Aktionäre, folgendes Versprechen gemacht: «Der Verwaltungsrat setzt sich strategisch und operativ mit letzter Konsequenz dafür ein, die WilaCare AG im kommenden Jahr in die schwarzen Zahlen zu steuern und für die herausfordernde Zukunft zu rüsten». Es freut mich sehr, dass wir dieses Versprechen einlösen konnten und danke meinen Kolleginnen und Kollegen des Verwaltungsrates für ihr unermüdliches Engagement.

Herzlichen Dank für Ihr Vertrauen und Ihr Engagement.
Im Namen des Verwaltungsrates



Michael Hutzli
Präsident des Verwaltungsrates

Lagebericht

Ressort Betrieb

Hans-Peter Mösch, Mitglied Verwaltungsrat und Ressortverantwortlicher

Die Gemeinschaftspraxis WilaCare hat sich etabliert, der Praxisbetrieb läuft sehr gut. Der Mix aus verschiedenen Ärztinnen und Ärzten ist ausgeglichen und umfasst aktuell zwei Allgemeinpraktiker, eine Psychiaterin, einen Kardiologen, einen Orthopäden, einen Pflegefachmann und eine Psychoonkologin. Die Hebammen der Praxis Hebamme unterwegs GmbH sind per März 2022 aus der Praxis ausgetreten, um sich noch intensiver den Hausbesuchen zu widmen.

Ein grosser Gewinn für die Praxis ist die neue leitende MPA, Corinna Schoch. Durch ihre verantwortungsbewusste Arbeit im Bereich der Praxisorganisation und -administration entlastet sie das Ärzteteam sehr. Das Ärzteteam hat sich zudem entschieden, eine Teilzeitstelle für das Sekretariat zu schaffen und damit die Abläufe und Prozesse zu professionalisieren. Ganz generell haben wir nun, zusammen mit den MPA, ein ausgezeichnetes Praxisteam beieinander.

Aufgrund der fehlenden Ressourcen sind wir noch immer gezwungen, viele Anfragen auswärtiger Patientinnen und Patienten abzulehnen, welche eine neue Hausarztpraxis suchen. Nach wie vor ist es fast unmöglich, neue Ärztinnen und Ärzte zu finden, welche den Herausforderungen einer Dorfarztpraxis gewachsen sind. Dennoch ist es uns nun endlich gelungen, eine sehr gut ausgebildete Ärztin für Allgemeine Innere Medizin zu finden. Sie wird voraussichtlich im April 2023 mit einem 20%-Pensum starten und das Pensum sukzessive weiter erhöhen. Zudem wird vermutlich im Sommer 2023 ein weiterer Kollege zu uns stossen, der die Facharztausbildung sowohl für Psychiatrie als auch für Allgemeine Innere Medizin hat. Damit wäre dann die personelle Situation aus ärztlicher Sicht optimal.

Ich selber plane, noch mindestens drei Jahre aktiv als Hausarzt in der Gemeinschaftspraxis WilaCare zu praktizieren, würde mein Pensum aber gerne etwas reduzieren. Neu sind wir auch für die Bewohnerinnen und Bewohner des Alters- und Pflegeheims Almacasa in Weisslingen als Internisten zuständig. Ausserdem haben wir Patientinnen und Patienten in den Pflegezentren und Altersheimen Lindehus, Im Spiegel, Böndler und Blumenau. Das gibt uns die Möglichkeit, unsere Patientinnen und Patienten auch weiterhin hausärztlich zu betreuen, wenn sie im Pflegeheim sind.

Ressort Bau, Unterhalt und Infrastruktur

Claudia Putscher-Ulrich, Vizepräsidentin des Verwaltungsrates und Ressortverantwortliche

Die sorgfältige, solide Bauweise und die hochwertige Infrastruktur der Gemeinschaftspraxis WilaCare machen sich bezahlt. Der Praxisbetrieb konnte jederzeit reibungslos erfolgen. Dennoch haben uns folgende Themen im vergangenen Jahr beschäftigt:

Aufgrund der Unzufriedenheit mit der Qualität der Reinigungsarbeit sahen wir uns nach mehrmaligen Interventionen leider gezwungen, den Vertrag mit dem Reinigungsunternehmen GammaRenax per Ende 2022 zu kündigen. Ab Januar 2023 ist neu TAL-Reinigung aus Turbenthal für die Reinigung der Praxisräumlichkeiten verantwortlich. Wir freuen uns auf diese neue, regionale Zusammenarbeit und sind sehr optimistisch, dass ab sofort mehr Sauberkeit und Verlässlichkeit einkehren.

Ein Glasbruch in der Fensterfront eines Behandlungszimmers beschäftigte vor allem die Vermieterin über das ganze Jahr. Da es sich hierbei schon um den zweiten Schaden an einem mit einer Folie beklebten Fenster handelt, muss die Kosten- bzw. Haftungsfrage geklärt werden. Dank der partnerschaftlichen und hilfsbereiten Zusammenarbeit mit der Vermieterin Furrer Immobilien AG gehört dieser Schaden aber auch schon bald der Vergangenheit an.

Die Temperatur in der Praxis hatte in diesem Jahr einen hohen Stellenwert, ist sie doch massgeblich für das Wohlfühlen der Patientinnen und Patienten verantwortlich. Vor allem in den Behandlungsräumen und in einem Medikamentenschrank waren die Temperaturen im vergangenen Sommer deutlich zu hoch. Mit baulichen Massnahmen konnte die Temperatur im Medikamentenschrank optimiert werden. Für die Reduktion der Raumtemperatur in den Behandlungsräumen wurden verschiedene Lösungsvorschläge diskutiert. Die Umsetzung der Massnahmen ist auf den Frühling 2023 geplant.

Nach zwei intensiven Betriebsjahren wurde der gesamte Parkettboden im Eingangsbereich und im Korridorbereich fachmännisch und gründlich gereinigt und aufgefrischt. Er erscheint nun wieder wie neu. Nachdem nun die Bauarbeiten im Zentrum Wila abgeschlossen sind, steht eine intensive Fenster- und Storenreinigung auf dem Programm. Wir freuen uns, wenn die Fenster und Storen bald wieder in frischem Glanz erstrahlen.

Ressort Finanzen

Sabrina Enz, Mitglied des Verwaltungsrates und Ressortverantwortliche

Erfreulicherweise darf die WilaCare AG im Jahr 2022 erstmals schwarze Zahlen schreiben, worauf wir im Verwaltungsrat sehr stolz sind. Der budgetierte Gewinn betrug rund 14 TCHF, wobei der tatsächliche Ertragsüberschuss bei rund 12.25 TCHF liegt.

Key Facts zur Jahresrechnung 2022

- Der Mietertrag (Konto 3000) blieb etwas unter den Erwartungen.
- Die Mehreinnahmen im Konto «übrige Erträge» (3200) aufgrund der optimierten Bildschirmvermarktung im Wartezimmer und am Empfang konnten den fehlenden Mietertrag kompensieren.
- Dank vorsichtigem Umgang mit den finanziellen Ressourcen konnten die Aufwandkonten weitestgehend unter Budget abgeschlossen werden.
- Die zusätzlichen Auslagen auf dem Konto «Sonstiger Verwaltungsaufwand» (6540) ist auf eine erstmalige Entschädigung der Verwaltungsräte zurückzuführen. Die Entschädigungen entsprechen den effektiv geleisteten Arbeitsstunden. Hans-Peter Mösch verzichtet auch weiterhin auf eine Entschädigung. Ein entsprechender Antrag wird an der Generalversammlung zur Abstimmung gestellt.
- Im Eingangsbereich haben wir ein neues Möbel angeschafft, welches einerseits Ordnung schafft und andererseits als Sitzbank dient (vgl. Zusatzaufwand Konto «Ausserordentlicher Aufwand»).
- Die flüssigen Mittel konnten gesteigert werden. Dies dank weiteren Aktienverkäufen an Privatpersonen und vermehrte Einnahmen. Die Darlehenssumme bleibt aktuell stabil, wird allerdings im Jahr 2023 reduziert werden.

Ressort PR, Marketing und Kommunikation

Michael Hutzli, Präsident des Verwaltungsrates und Ressortverantwortlicher

Die Webseite www.wilacare.ch ist weiterhin das hauptsächliche Kommunikationsinstrument der Gemeinschaftspraxis WilaCare. Die Webseite wird laufend gepflegt und aktualisiert. Dringende Themen werden zudem über die Bildschirme im Empfangsbereich und im Wartezimmer der Gemeinschaftspraxis kommuniziert.

Im vergangenen Jahr haben wir vom kompletten Team der Gemeinschaftspraxis, der WilaCare AG und des Vereins WilaCare professionelle Portraitbilder gemacht. Die MPA wurden zudem mit einheitlichen Polo-Shirts im WilaCare-Design und Namensschilder ausgerüstet.

Die Zusammenarbeit mit dem Verein WilaCare wurde v.a. auch im Bereich Marketing und Kommunikation weiterausgebaut. Die WilaCare AG unterstützt den Verein in der Kommunikation und stellt sowohl die Bildschirme als auch die Flyerplätze kostenlos zur Verfügung. Zudem durfte sich die WilaCare AG mit einem kleinen finanziellen Beitrag an der Produktion der überaus erfolgreichen Informationsbroschüre «Handbuch für Kindernotfälle» beteiligen, welche vom Verein WilaCare lanciert wurde.

Antrag des Verwaltungsrates

Der Verwaltungsrat wird der Generalversammlung vom 3. Mai 2023 beantragen, den Jahresbericht 2022 der WilaCare AG zu genehmigen.

Bilanz per 31.12.2022

Aktiven	2021 (CHF)	2022 (CHF)
1201 Bankkonto	5'822.96	39'883.96
1250 Mietzinskaution (ZKB)	20'002.55	20'004.55
1300 TA Transitorische Aktiven	8'780.00	12'840.00
1510 Mobiliar / Einrichtungen	29'580.50	28'294.50
1600 Ausbau Gemeinschaftspraxis	769'668.28	745'104.28
Total Aktiven	833'854.29	846'127.29
Passiven	2021 (CHF)	2022 (CHF)
2200 Schlüsseldepotgebühren	1'800.00	-
2300 TP Transitorische Passiven	10'539.30	12'610.00
2500 Darlehensschuld Dritte	105'000.00	115'000.00
2550 Darlehen Verein WilaCare	123'000.00	111'000.00
2800 Aktienkapital	660'000.00	660'000.00
2991 Verlustvortrag	-45'878.32	-66'485.01
Gewinn / Verlust	-20'606.69	14'002.30
Total Passiven	833'854.29	846'127.29

Antrag des Verwaltungsrates

Der Verwaltungsrat beantragt der Generalversammlung vom 3. Mai 2023, die Jahresrechnung 2022 der WilaCare AG inkl. Revisionsbericht zu genehmigen.

Erfolgsrechnung

AUFWAND	2021 (CHF)	2022 (CHF)
4000 Materialeinkauf	-	-
6000 Mietzinse	72'960.00	87'119.10
6040 Reinigung / Pflege / Unterhalt	7'031.84	7'883.86
6100 Wartung Reparatur Geräte/Maschinen	8'647.55	2'227.89
6300 Versicherungen	1'824.20	1'827.90
6400 Energie / Strom / Wasser	3'755.60	2'953.85
6500 Büromaterial	442.20	-
6510 Telefon / Porti / Internet /EDV	394.45	516.95
6530 Buchhaltung / Revision / Beratung	18.50	949.80
6540 Sonstiger Verwaltungsaufwand	956.80	4'998.85
6550 Ausserordentlicher Aufwand	-	3'769.50
6600 Werbung /Inserate	2'917.75	1'419.95
6650 Events	-	501.30
6800 Zinsaufwand	5'748.00	3'770.00
6840 Bankspesen	98.80	94.80
6921 Abschreibung Mobiliar / Einrichtungen	1'286.00	1'286.00
6960 Abschreibung Gemeinschaftspraxis	24'564.00	24'564.00
7000 Staats-/ Gemeindesteuern	-	541.95
Summe AUFWAND	130'654.69	144'425.70
ERTRAG	2021 (CHF)	2022 (CHF)
3000 Mietertrag	95'516.00	139'696.00
3200 übriger Ertrag	14'530.00	18'730.00
3500 Zinsertrag	2.00	2.00
Summe ERTRAG	110'048.00	158'428.00
Ertrag	110'048.00	158'428.00
Aufwand	130'654.69	144'425.70
Gewinn (+) / Verlust (-)	-20'606.69	14'002.30

Antrag des Verwaltungsrates

Der Verwaltungsrat beantragt der Generalversammlung vom 3. Mai 2023, die Jahresrechnung 2022 der WilaCare AG inkl. Revisionsbericht zu genehmigen.

Revisionsbericht

Turbenthal, 30. März 2023



An die Generalversammlung der
WilaCare AG

Bericht der Revisionsstelle

Sehr geehrte Aktionärinnen
Sehr geehrte Aktionäre

Als Revisionsstelle habe ich die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) für das Geschäftsjahr vom 1.1.2022 bis 31.12.2022 geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Verwaltungsrat verantwortlich. Meine Aufgabe besteht darin, die Jahresrechnung zu prüfen und zu beurteilen. Ich bestätige, dass ich die gesetzlichen Anforderungen an Befähigung und Unabhängigkeit erfülle.

Meine Prüfung erfolgte nach den Grundsätzen des schweiz. Berufsstandes, wonach eine Prüfung so zu planen und durchzuführen ist, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung mit angemessener Sicherheit erkannt werden. Ich prüfe die einzelnen Konti und Angaben der Jahresrechnung mittels Analysen und Detailprüfungen auf der Basis von Stichproben. Im Weiteren beurteile ich die Anwendung der gesetzlichen Rechnungslegungsgrundsätze, die Bewertungskriterien sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Aufgrund meiner Beurteilung entsprechen die Buchführung, die Darstellung der Vermögenslage, die Jahresrechnung den schweizerischen Gesetzen und den Statuten. Das gleiche gilt für den Antrag zur Verwendung des Jahresgewinns.

Freundliche Grüsse

BRT – Bruno Ruppli Treuhand



Revisionsaufsicht

Die Firma BRT – Bruno Ruppli Treuhand ist bei der eidg. Revisionsaufsichtsbehörde (RAB) unter der Betriebsnummer 503'508 zugelassen für eingeschränkte Revisionen.

BRT Treuhand + Immobilien
Telefon 052 / 385.20.00

Bruno Ruppli
Fax 052 / 385.38.88

8488 Turbenthal
bruno.ruppli@brt-treuhand.ch

Antrag des Verwaltungsrates

Der Verwaltungsrat beantragt der Generalversammlung vom 3. Mai 2023, die Jahresrechnung 2022 der WilaCare AG inkl. Revisionsbericht zu genehmigen.

Antrag der Verwaltungsrates über die Verwendung des Bilanzgewinnes

	2021 (CHF)	2022 (CHF)
Gewinnvortrag	-45'878.32	-66'485.01
Jahresverlust	-20'606.69	14'002.30
Total zur Gewinnverwendung	-66'485.01	-52'482.71
	2021 (CHF)	2022 (CHF)
Gewinnverwendung		
Zuweisung an gesetzliche Reserven	-	-
Dividendenausschüttung	-	-
Vortrag auf neue Rechnung	-66'485.01	-52'482.71
Total Gewinnverwendung	-66'485.01	-52'482.71

Antrag des Verwaltungsrates

Der Verwaltungsrat beantragt der Generalversammlung vom 3. Mai 2023, auf eine Dividendenausschüttung zu verzichten und den Gewinn von CHF 14'002.30 der neuen Rechnung vorzutragen (Gewinnvortrag).

Anhang zur Jahresrechnung 2022

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizer Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechtes erstellt.

	2021	2022
1) Angaben zur Unternehmung	WilaCare AG, Wila ZH	WilaCare AG, Wila ZH
2) Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	keine	keine
3) Brandversicherungswert der Sachanlagen	CHF 400'000.--	400'000.--
4) Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen	keine	keine
5) Leasingverbindlichkeiten	keine	keine
6) Bürgschaften	keine	keine
7) Darlehensverbindlichkeiten (Rückzahlungsjahr)	CHF 10'000.00 (2022)	CHF 30'000.00 (2023)
	CHF 30'000.00 (2023)	CHF 10'000.00 (2024)
Vorzeitige Rückzahlung möglich	CHF 10'000.00 (2024)	CHF 10'000.00 (2027)
	CHF 55'000.00 (2029)	CHF 55'000.00 (2029)
	CHF 123'000.00 (2030)	CHF 111'000.00 (2031)
8) Aktienkapitalerhöhung	Keine	keine
9) Abschreibungen (linear)	Kto. 1510 Mobiliar 4% (CHF 1'286.00)	Kto. 1510 Mobiliar 4% (CHF 1'286.00)
	Kto. 1600 Ausbau Gemeinschaftspraxis 3% (CHF 24'564.00)	Kto. 1600 Ausbau Gemeinschaftspraxis 3% (CHF 24'564.00)

Es bestehen keine weiteren anmerkungspflichtigen Tatsachen.

Budget 2023

AUFWAND	2022 Abschluss (CHF)	2023 Budget (CHF)
4000 Materialeinkauf	-	-
6000 Mietzinse	87'119.10	87'360.00
6040 Reinigung / Pflege / Unterhalt	7'883.86	15'000.00
6100 Wartung Reparatur Geräte/Maschinen	2'227.89	3'000.00
6300 Versicherungen	1'827.90	2'000.00
6400 Energie / Strom / Wasser	2'953.85	3'500.00
6500 Büromaterial	-	400.00
6510 Telefon / Porti / Internet /EDV	516.95	500.00
6530 Buchhaltung / Revision / Beratung	949.80	2'000.00
6540 Sonstiger Verwaltungsaufwand	4'998.85	5'000.00
6550 Ausserordentlicher Aufwand	3'769.50	3'000.00
6600 Werbung /Inserate	1'419.95	1'500.00
6650 Events	501.30	1'000.00
6800 Zinsaufwand	3'770.00	4'000.00
6840 Bankspesen	94.80	100.00
6921 Abschreibung Mobiliar / Einrichtungen	1'286.00	1'280.00
6960 Abschreibung Gemeinschaftspraxis	24'564.00	24'500.00
7000 Staats-/ Gemeindesteuern	541.95	500.00
Summe AUFWAND	144'425.70	154'640.00
ERTRAG	2022 (CHF)	2023 (CHF)
3000 Mietertrag	139'696.00	145'000.00
3200 übriger Ertrag	18'730.00	18'000.00
3500 Zinsertrag	2.00	-
Summe ERTRAG	158'428.00	163'000.00
Ertrag	158'428.00	163'000.00
Aufwand	144'425.70	154'640.00
Gewinn (+) /Verlust (-)	14'002.30	8'360.00

Antrag des Verwaltungsrates

Der Verwaltungsrat beantragt der Generalversammlung vom 3. Mai 2023, das Budget 2023 zu genehmigen.

Kontakte

Name	Funktion / Ressort	E-Mail-Adresse
Michael Hutzli	Präsident des Verwaltungsrates Ressort PR, Marketing und Kommunikation	mh@wilacare.ch
Claudia Putscher-Ulrich	Vize-Präsidentin des Verwaltungsrates Ressort Bau, Unterhalt und Infrastruktur	cp@wilacare.ch
Sabrina Enz	Mitglied des Verwaltungsrates Ressort Finanzen	se@wilacare.ch
Hans-Peter Mösch	Mitglied des Verwaltungsrates Ressort Betrieb	hpm@wilacare.ch